

Privacy reglement – versie 1 juni 2018

In het kader van onze dienstverlening verwerken wij persoonsgegevens. Deze privacyverklaring hebben wij opgesteld om u en/of uw werkgever te informeren over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan.

Artikel 1 Algemene begripsbepalingen

1.1 Autoriteit persoonsgegevens

Tenzij hieronder uitdrukkelijk is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) daaraan toekent - zie <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving>

1.2 Persoonsgegevens

Gegevens betreffende een opdrachtgever of cliënt.

1.3 Cliënt

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking heeft.

1.4 Opdrachtgever en/of belanghebbende

Degene die een opdracht voor een uit te voeren loopbaanactie aanbrengt/betaalt en/of een direct leidinggevende van de cliënt.

1.5 Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, vertrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

1.6 Verantwoordelijke

De rechtspersoon Wouter Fontein, als directeur Re-integratieonderwijs.nl.

1.7 Loopbaancoach

Degene die de persoonsgegevens in het kader van een uit te voeren opdracht verwerkt.

1.8 Cliëntdossier

Voor iedere cliënt wordt een 2-tal cliëntdossiers samengesteld; 1 voor de cliënt zelf en 1 voor de uitvoerend loopbaancoach. Daarin worden alle voor de uitvoering van belang zijnde bescheiden opgeslagen.

1.9 Consult

Het directe contact tussen de loopbaancoach en cliënt.

1.10 Externe testbeheerder

De organisatie waar testen worden afgenomen.

Diensten: loopbaanchecks | beroepskeuze | 1^e, 2^e en 3^e spoor re-integratie | empowerment

Bankrekening NL09 RABO 0312990375 t.n.v. Re-integratieonderwijs.nl
KvK 66920167 | BTWnr: NL 079444970B03

Onze locaties: Alphen ad Rijn Alkmaar Bleiswijk Gouda Haarlem Leiden Utrecht Rijswijk
Rotterdam Voorschoten Zoetermeer



Artikel 2 Aard en doel van de gegevensverwerking

2.1 Bij de start van een dienst/uitvoering of traject wordt cliënt geïnformeerd over het bestaan van ons privacy reglement.

Deze is eenvoudig terug te vinden op onze website (www.re-integratieonderwijs.nl) en wordt desgewenst op verzoek van een cliënt digitaal toegestuurd.

2.2 Re-integratieonderwijs.nl verwerkt persoonsgegevens om te beschikken over de juiste gegevens die noodzakelijk zijn voor de (kwalitatieve/inhoudelijke) uitvoering van haar dienstverlening. Deze dienstverlening is gericht op:

Begeleiding/coaching bij re-integratietrajecten, uitvoeren van beroepskeuzes (loopbaan-checks), outplacementtrajecten, loopbaanbegeleiding en het verstrekken van loopbaanadviezen.

Gegevens die worden gebruikt zijn:

- ✓ Persoonsgegevens in alle gevallen (voor- en achternaam, adres gegevens, geboortedatum, telefoonnummer(s), e-mailadres(sen), opleidingsgegevens, , loopbaangegevens, CV)

Bijzondere of gevoelige gegevens die wij verwerken zijn:

- ✓ Door de opdrachtgever aan ons (met medeweten van de cliënt) toevertrouwde loopbaan verbeter/aandachtspunten
- ✓ In geval van re-integratietrajecten conform de Wet Poortwachter de mogelijke arbeidsbeperkingen, gegevens van de Arbeidsdeskundige , de Functionele Mogelijkheden Lijst, en indien nodig, gegevens omtrent afkeuring of uitkering
- ✓ Persoonlijke testuitslagen, gespreksverslagen, rapportages, adviezen.

Artikel 3 Verwerking van persoonsgegevens

3.1 De uitvoerend loopbaancoach verwerkt per opdracht de gewenste persoonsgegevens op de werklocatie. De gegevens worden digitaal op een externe server in een beveiligde Cloud omgeving opgeslagen.

3.2 Uitwerkingen van testen, verslagen, rapportages, CV's, e.d. worden ten behoeve van de bespreking met de cliënt op papier afgedrukt en in een cliënt dossiers opgeslagen.

3.3 De cliëntdossiers worden (buiten het consult om) in een afgesloten werkruimte opgeborgen.

3.4 Per cliënt wordt door de coach gedurende de looptijd van een traject een tijdsregistratieformulier bijgehouden. Daarin worden niet alleen de data van de consulten, alle activiteiten, maar ook alle e-mails opgeslagen.

3.5 Per cliënt wordt van elk consult een samenvatting opgesteld. Deze wordt ter beoordeling naar de cliënt toegestuurd, die aan kan geven of de inhoud klopt.

3.6 De cliënt heeft altijd het recht om de opgeslagen gegevens in het dossier van de loopbaancoach te zien, navraag te doen wat er digitaal is opgeslagen.

Artikel 4 Toegang tot de persoonsgegevens

4.1 Alleen de individuele cliënt en de partner loopbaancoach van de eigenaar heeft (na goedkeuring van de cliënt) toegang tot de persoonsgegevens van de cliënt, voor zover dat de kwaliteit/inhoud van de dienstverlening bevordert.

4.3 Tijdens vakantieperiodes worden de in het kader van de gewenste voortgang

cliëntdossiers (pas na instemming van de betreffende cliënten) overgedragen aan een vervangende ervaren loopbaancoach. Voor deze loopbaancoach gelden deze privacy artikelen uiteraard ook.

Artikel 5 Verstreking van persoonsgegevens

- 5.1** Re-integratieonderwijs.nl verstrekt persoonsgegevens, uitslagen van rapportages, testen, samenvattingen van consulten, loopbaanadviezen, e.d. uitsluitend aan de opdrachtgever of belanghebbende na toestemming van de betreffende cliënt.

Artikel 6 Bewaartermijn persoonsgegevens en papieren dossier

- 6.1** Alle onder artikel 2.2 vermelde gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en/of verwerkt.
- 6.2** Nadat een loopbaanopdracht is beëindigd worden de papieren dossiers nog maximaal 1 jaar bewaard, tenzij anders door de cliënt is bepaald. Het na afloop van een traject nog bewaren van het papieren dossier biedt de cliënt en loopbaancoach de mogelijkheid om bepaalde/vastgelegde informatie en aantekeningen snel weer in te zien als de cliënt vragen heeft, een vervolgtraject wenst of verdere verdieping.
- 6.3** Omdat het voorkomt, dat een cliënt na verloop van tijd zich weer tot ons bureau wendt, worden digitale dossiers nog 5 jaar bewaard, tenzij een cliënt aangeeft daar bezwaar tegen te hebben. Op verzoek van een cliënt kan een digitaal dossier per direct worden verwijderd.
- 6.4** Op een door ons bureau gebruikt "Relatiebeheerformulier" waarin gegevens van de Opdrachtgever/relatie zijn vastgelegd, worden alleen de namen van de cliënten waarvoor een dienst is uitgevoerd, de soort dienst en het jaartal weergegeven. Dit heeft ten doel het aantal en soort diensten per opdrachtgever te kunnen overzien en de noodzaak van de acquisitieomvang en tevredenheid te kunnen bepalen.

Artikel 7 Klachten

- 7.1** Indien een cliënt of Opdrachtgever van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet zijn/worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient deze zich te wenden tot de verantwoordelijke.
- 7.2** De verantwoordelijke zal de klacht conform het geldende klachtenreglement van ons bureau in behandeling nemen.
- 7.3** Cliënt of Opdrachtgever kan indien deze dat wenst uiteraard daarna of direct een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Alle voorgaande procedures inzake zijn hierbij komen te vervallen.

NB: ziet u verbeterpunten? Wilt u mij deze dan melden?

Wouter Fontein
Eigenaar/directeur Re-integratieonderwijs.nl
T : 071 5140736
M : 06 51709485